

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ТМТ»  
от «30» декабря 2020 г. № 385-од

**ПОРЯДОК**  
**получения справки о составе семьи**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»**

1. Справка о составе семьи - это документ, содержащий информацию жилищного учета.

2. За получением справки о составе семьи вправе обратиться наниматели жилых помещений в общежитии, зарегистрированные по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях ГАПОУ СО «ТМТ», в отношении которых (лиц, проживающих в которых) запрашивается информация жилищного учета.

3. Наниматель жилого помещения вправе доверить получение документа своему представителю, который подтверждает свои полномочия доверенностью, оформленную в установленном законом порядке.

4. Для получения справки о составе семьи заявитель направляет в ГАПОУ СО «ТМТ» запрос (заявление) и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документом, удостоверяющим личность, может быть:

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- удостоверение личности военнослужащего;
- паспорт иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание - для лиц без гражданства;
- вид на жительство - для лиц без гражданства;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу - для лиц, ходатайствующих о признании их беженцами.

5. Если за получением документа обращается представитель заявителя, то необходимо представить документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в установленном законом порядке. Доверенность может быть удостоверена нотариально.

6. Результатом рассмотрения запроса (заявления) является выдача заявителю документа, содержащего информацию о составе семьи, или решения об отказе в предоставлении такой справки.

7. Информация о составе семьи выдается в форме документа на бумажном носителе по форме, утвержденной настоящим Порядком.

8. Выдача справки о составе семьи осуществляется на безвозмездной основе и не может превышать десяти дней.

9. В выдаче документа о составе семьи может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие представленных документов и их копий установленным требованиям;
- представление неполного комплекта документов;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений;
- подача запроса от имени заявителя лицом, не имеющим на то полномочий.

10. Отказ оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и заверяется подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку получения справки о составе семьи  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

ФОРМА  
На бланке организации

СПРАВКА  
о составе семьи

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспортные данные \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи,  
зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_, о том, что  
совместно с ним (ней) проживают (вариант: и зарегистрированы по указанному адресу)  
члены его (ее) семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата регистрации	Степень родства

Справка выдана для предъявления по месту требования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
выдавшего справку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)